Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Минский государственный лингвистический университет»

Факультет межкультурных коммуникаций Кафедра Речеведения и теории коммуникации

«_ »_____2025 г., протокол № _

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой <u>Е.В. Шилей</u> « »2025 г.	Декан факультетаД.И. Тупик « » 2025 г.
	НО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО БНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕХНОЛОГИИ	РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ»
6-05-0231-03 «Лингвистическое	[ля специальности е обеспечение межкультурной коммуникации (с казанием языков)»
Составитель: Гладко М.А.	
Регистрационное свидетельство	№ 1142543364 от 10.07.2025
Доступ к интерактивному ресур	су по ссылке:
https://moodle.mslu.by/course/vie	w.php?id=3082
Рассмотрено и утверждено на з Научно-методического совета	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) предназначен для студентов, обучающихся по специальностям 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)»; 6-05-023103 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)». Учебная дисциплина «Технологии разрешения конфликтов» является дисциплиной по выбору компонента учреждения образования и изучается в V семестре.

ЭУМК разработан с целью оптимизации аудиторной и внеаудиторной работы студентов по учебной дисциплине с использованием информационно-коммуникативных технологий, формирования у обучающихся способности применять технологии и способы преодоления коммуникативных барьеров при осуществлении профессиональной деятельности с учетом культурных норм. ЭУМК позволит студентам рационально распределять учебную нагрузку, эффективно организовывать самостоятельную работу по освоению содержания дисциплины «Технологии разрешения конфликтов», тщательно прорабатывать материал по изучаемым темам с последующим их представлением и обсуждением на семинарских занятиях, подготовиться к промежуточной аттестации в форме зачета.

Элементы структуры ЭУМК по учебной дисциплине «Технологии разрешения конфликтов» разработаны в соответствии с Положением об электронном учебно-методическом комплексе и включают в себя следующие разделы: • введение, включающее пояснительную записку, где содержится описание целей ЭУМК, особенности структурирования и представления учебного материала и алгоритм работы с материалом; • теоретический раздел, содержащий краткие презентации лекций; • практический раздел, состоящий из заданий по обсуждаемым темам и текстов для обсуждения; • раздел контроля знаний, куда включены примерные тестовые задания, вопросы к зачету; • вспомогательный раздел, представленный тематическим планом прохождения учебной дисциплины, учебно-методической картой, списком основной и дополнительной литературы, методическими рекомендациями ДЛЯ самостоятельной работы, графиком самостоятельной работы.

Электронный учебно-методический комплекс подготовлен в соответствии с учебной программой, учебным планом, рекомендованными общим объемом учебной дисциплины (90 часов) и видами учебной работы.

Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы Количество часов Аудиторные занятия: - лекции - семинары 36 20 16 Самостоятельная работа 54 Общая трудоёмкость дисциплины 3 з.е. Итоговый контроль V семестр - зачет

Методические рекомендации по использованию ЭУМК в образовательном процессе

При освоении содержания учебной дисциплины можно рекомендовать такой порядок работы с ЭУМК. Сначала ознакомиться с тематическим планом и учебно-методической картой учебной программы по учебной дисциплине, графиком самостоятельной работы, библиографическим списком. Затем ознакомиться с содержанием ЭУМК, его элементами.

Изучать материал согласно предложенным темам следует поэтапно: составить краткий план работы по каждой теме, изучить предлагаемые презентации, ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, ответить на поставленные вопросы и выполнить задания. Особое внимание необходимо обращать на выполнение заданий практического (творческого) характера.

При необходимости рекомендуется возвращаться к повторению пройденных тем. Если раздел или тема содержат задания для самостоятельной работы, строго придерживаться сроков, отведенных для данного вида работ.