

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет иностранных языков»

Факультет межкультурных коммуникаций
Кафедра речеведения и теории коммуникации

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Е.В. Шилей

« » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

Д.И. Тупик

« » 2025 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Практикум по академическому письму»**

для специальности

6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации
(с указанием языков)»

Составители: Шилей Е.В., Нестер Н.А.

Регистрационное свидетельство № 1142646648 от 27.03.2026

Доступ к интерактивному ресурсу по ссылке:

<https://moodle.mslu.by/course/view.php?id=3672>

Рассмотрено и утверждено на заседании

Научно-методического совета БГУИЯ

« » 2026 г. , протокол №

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) предназначен для студентов, обучающихся по специальности 6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)». Учебная дисциплина «Практикум по академическому письму» является составной частью модуля «Культура общения (на первом иностранном языке)» и изучается в VI семестре. ЭУМК разработан с целью оптимизации аудиторной и внеаудиторной работы студентов по учебной дисциплине «Практикум по академическому письму» с использованием информационно-коммуникативных технологий, направлен на формирование способности студентов создавать письменные академические тексты разных стилей и жанров для решения профессиональных задач. ЭУМК позволит студентам рационально распределять учебную нагрузку, эффективно организовывать самостоятельную работу по освоению содержания дисциплины «Практикум по академическому письму», тщательно прорабатывать материал по изучаемым темам с последующим их представлением и обсуждением на практических занятиях, подготовиться к текущей аттестации в форме письменной работы. Элементы структуры ЭУМК по учебной дисциплине «Практикум по академическому письму» разработаны в соответствии с Положением об электронном учебно-методическом комплексе и включают в себя следующие разделы: • введение, включающее пояснительную записку, где содержится описание целей ЭУМК, особенности структурирования и представления учебного материала и алгоритм работы с материалом; • теоретический раздел, содержащий краткие презентации лекций; • практический раздел, состоящий из заданий по обсуждаемым темам; • раздел контроля знаний, куда включены примерные тестовые задания, вопросы к экзамену, критерии выставления отметки на экзамене; • вспомогательный раздел, представленный тематическим планом прохождения учебной дисциплины, учебно-методической картой, списком основной и дополнительной литературы, методическими рекомендациями для самостоятельной работы, графиком самостоятельной работы. Электронный учебно-методический комплекс подготовлен в соответствии с учебной программой, учебным планом, рекомендованными общим объемом учебной дисциплины (68 часов) и видами учебной работы. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы Количество часов Аудиторные занятия: Практические занятия 34 34

Самостоятельная работа 36 Итоговый контроль по модулю VI семестр – экзамен

Методические рекомендации по использованию
ЭУМК в образовательном процессе.

При освоении содержания учебной дисциплины можно рекомендовать такой порядок

работы с ЭУМК. Сначала ознакомиться с тематическим планом и учебно-методической картой учебной программы по учебной дисциплине, графиком самостоятельной работы, библиографическим списком. Затем ознакомиться с содержанием ЭУМК, его элементами. Изучать материал согласно предложенным темам следует поэтапно: составить краткий план работы по каждой теме, изучить предлагаемые презентации, ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме, ответить на поставленные вопросы и выполнить задания. Особое внимание необходимо обращать на выполнение заданий творческого характера. При необходимости рекомендуется возвращаться к повторению пройденных тем. Если раздел или тема содержат задания для самостоятельной работы, строго придерживаться сроков, отведенных для данного вида работ.